

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
ГБДОУ детского сада № 28  
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 11.01.2017 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мнения родителей  
ГБДОУ детского сада № 28  
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 17.02.2017 № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ заведующего

ГБДОУ детского сада № 28

Курортного района Санкт-Петербурга

от 02.02.2017 № 5



Т.В. Булкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 28 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга**

---

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 28 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016 г. № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и Распоряжением Комитета по образованию №1413-р от 11.05.2016 года «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016 г. № 273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;
- и другими действующими нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисление и восстановление воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

#### **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в ГБДОУ может осуществляться в следующих случаях:

- перевод на следующую возрастную ступень освоения образовательной программой на 1 сентября текущего года;
- перевод воспитанника в течение учебного года из одной возрастной группы в другую осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в желаемой возрастной группе;
- перевод в возрастную группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на основании направления Комиссии по комплектованию, заключения ТПМПК или ЦПМПК.

2.2. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, направления комиссии по комплектованию образовательных учреждений администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое может производиться в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- при изменении образовательного маршрута ребёнка в соответствии с заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Курортного района Санкт-Петербурга по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- приказ Отдел образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);

- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5. Все виды Перевода воспитанников осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) (*Приложение №1*).

2.6. Тестирование воспитанников в ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования (*Приложение №2*);
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

3.3. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве Учреждения в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

### **4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.**

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Отдела образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

**Заведующему**

*ГБДОУ детского сада № 28 комбинированного вида  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Булкиной Татьяне Владимировне*

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

с \_\_\_\_\_ **в группу** \_\_\_\_\_  
(с какого числа)

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28  
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга*

\_\_\_\_\_ (по каким обстоятельствам: на основании Акта обследования и заключения ТМПК от \_\_\_\_)

С лицензией ОО на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку

персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_, по адаптированной  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

образовательной программе

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Заведующему*

*ГБДОУ детский сад № 28 Курортного района Санкт-Петербурга*

*Булкиной Татьяне Владимировне*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес проживания заявителя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **об отчислении**

Прошу отчислить моего ребенка (сына\дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (с какого числа)

\_\_\_\_\_ (по каким обстоятельствам)

из группы \_\_\_\_\_ ГБДОУ детского сада № 28 Курортного района Санкт-Петербурга и выдать медицинские карты (форма 026/у), сертификат о прививках.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)