

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

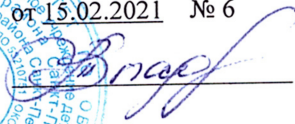
Общее собрание работников
ГБДОУ детского сада № 28
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 15.02.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего
ГБДОУ детского сада № 28
Курортного района Санкт-Петербурга
от 15.02.2021 № 6




Т.В. Булкина

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения родителей
ГБДОУ детского сада № 28
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 15.02.2021 №16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, Уставом ДОУ.
- 1.3. Перевод воспитанников в ДОУ может осуществляться в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии;
- 1.4. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, направления комиссии по комплектованию образовательных учреждений администрации.
- 1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в комиссии по комплектованию образовательных учреждений администрации для получения направления в принимающую организацию;
- обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода издается в трехдневный срок распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации,
аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе ДОУ уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4. Порядок и основания для отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

4.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление;

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления из комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений администрации Курортного района Санкт-Петербурга.