

**Итоги финансовой, хозяйственной, экономической деятельности
дошкольного образования Курортного района Санкт-Петербурга
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2022 год**

В Курортном районе 37 учреждений образования, в том числе 17 детских садов.

Финансирование расходов учреждений дошкольного образования осуществляется за счет средств Санкт-Петербурга на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение государственного задания и Соглашений о порядке предоставления субсидий на иные цели.

Объем бюджетных средств в 2022 году составил 1 128 492,6 тысяч рублей

	Наименование показателя	Отчет о выполнении	Отчет о невыполнении с указанием причин	Пояснения, вопросы	
1.		Финансы			
1.1.	Анализ выполнения государственного задания:				
	- по показателям, характеризующим объем и качество оказываемых государственных услуг	100 %			
	- по финансовому обеспечению, руб.	1 019 853,8			
1.2.	Выполнение бюджетными учреждениями плана-финансово-хозяйственной деятельности по типам обеспечения (субсидии на гос.задание, субсидии на иные цели), %: - Субсидия на государственное задание (СГЗ), рублей - Субсидия на иные цели (СИЦ), рублей	968 300,96 / 94,9% 5 415,9 / 5,0%	- остаток на 01.01.2023 составил 51 693,7 тыс. рублей, в том числе остатки на 01.01.2022 – 140,9 тыс.рублей - остаток на 01.01.2023 составил 103 222,7 тыс. рублей, (на капитальный ремонт)	Наличие остатков субсидии может свидетельствовать о ненадлежащем планировании потребности бюджетных средств и закупок, несоблюдении требований законодательства при осуществлении закупок или в связи с частичным приостановлением деятельности учреждения.	
1.3.	Наличие задолженности по состоянию на 01.01.2023, тыс.руб.: - кредиторской задолженности, - дебиторской задолженности.	Не допускать наличия дебиторской и кредиторской задолженности следующим учреждениям:			
		Детский сад 12: Дебиторская задолженность составляет 174,8 тыс.руб. (коммунальные и прочие услуги). Кредиторская задолженность составляет 202,5 тыс.руб. (прочие услуги). Детский сад 13: Дебиторская задолженность составляет 213,0 тыс.руб. (коммунальные услуги)			

и прочие услуги). Кредиторская задолженность составляет 573,2 тыс.руб. (коммунальные услуги и прочие услуги)
Детский сад 14: Дебиторская задолженность составляет 109,9 тыс.руб., в основном коммунальные и прочие услуги. Кредиторская задолженность составляет 461,3 тыс.руб. в основном коммунальные и прочие услуги.

Предоставить в отдел экономического развития до 20.04.2023 пояснения в письменном виде и причины образования задолженности, предварительно согласовать с начальником структурного отдела, курирующего отрасль следующим учреждениям:

Детский сад 15:

Дебиторская задолженность составляет 1 310,7 тыс.рублей, из них 680,0 тыс.руб. задолженность по приобретению игрушек., в остальном за коммунальные услуги. В декабре 2022 была произведена 100% оплата в сумме 680,0 тыс.руб. за поставку игрушек. Срок поставки 3 дня с момента заключения гос.контракта. Контракт заключен 13.12.22. Гос.контракт полностью оплачен 26.12.2022 без подтверждающих документов о поставке товара (товарная накладная, акт, счет-фактура). Электронное активирование размещено 16.02.2023. Выявлены следующие грубые нарушения 44-ФЗ:

1. 100% предоплата в нарушение пунктов гос.контракта (оплата после поставки);
2. Просрочка поставки составляет 2 месяца, не проведена претензионная работа.

Детский сад 25:

Дебиторская задолженность составляет 1 137,5 тыс.руб., по коммунальным услугам – 807,0 тыс.руб., по закупке основных средств – 140,0 тыс.руб.
 Кредиторская задолженность составляет 1288,2 тыс.руб. (питание и коммунальные услуги)
Сумма дебиторской и кредиторской превышает более 1 млн.руб.каждая.

Детский сад 29:

Дебиторская задолженность составляет 729,3 тыс.руб., в основном коммунальные услуги.
 Кредиторская задолженность составляет 1 377,9 тыс.руб., в основном по питанию и коммунальным услугам. **Кредиторская задолженность более 1 млн.руб.**

1.4. Анализ поступления доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности

План, рублей	Израсходовано на нужды учреждения, рублей	Остаток, рублей
35 351,0	25 064,0	10 287,2

В том числе доходы от родительской платы по плану составляют – 15 331,5 тыс.руб.

1.5.	<p>Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о государственных учреждениях в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 №86н</p>		<p>На bus.gov.ru размещены с нарушением 5-ти дневного срока детский сад 24,27: - государственное задание на 2022 год;</p> <p>По состоянию на 01.03.2023 сведения о контрольных мероприятиях и их результатах, проводимых в 2022 году были не размещены: 15,17,18,22,25,30</p> <p>По состоянию на 01.03.2023 информация об операциях с целевыми средствами из бюджета была не размещена: 12,13,15,19,22,24,26,27,30</p>	<p>Представить приказ о принятии мер к ответственным сотрудникам за не размещение, или размещение с нарушением установленного 5-ти дневного срока, следующего за днем их принятия в отдел экономического развития администрации до 15.05.2023 (12,13,15,19,22,24,26,27,30).</p> <p>Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений</p> <p>(Нарушение порядка обеспечения открытости и доступности сведений, содержащихся в документах, а равно как и самих документов государственных учреждений, путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленного п.3.5 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ и приказом Минфина России от 21.07.2011 №86 Порядка предоставления информации государственным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, выразившееся в не размещении на официальном сайте, и размещением с нарушением установленного 5-ти дневного срока, следующего за днем их принятия)</p>
------	--	--	--	--

В соответствии с ФЗ-44 объем закупок у СМП и СОНКО должен составлять не менее 25 %. Так как данный показатель влияет на рейтинг главы, необходимо при размещении закупок стремиться к 100%. Наименьшая доля закупок с условием обязательного привлечения субподрядчиков из числа СМП и СОНКО за 2022 год: детские сады 19 и 29.

Кроме того, Комитетом финансов Санкт-Петербурга при осуществлении финансового контроля по поступающим контрактам, документам об исполнении, дополнительным соглашениям выявлены нарушения за 2022 год:

Основные нарушения:

- цена в карточке контракта не соответствует цене в контракте и в смете;
- источник финансирования в контракте не соответствует Письму КФ от 06.07.2021 № 01-02-2373/21-0-0;
- источник финансирования в контракте не указан;
- дата заключения контракта, дополнительных соглашений не соответствует карточке контракта и д/с;
- наименование объекта закупки в карточке контракта не соответствует наименованию в расчете стоимости контракта или Спецификации (Письмо КФ от 06.07.2021 № 01-02-2373/21-0-0);
- номер контракта в карточке контракта не соответствует контракту
- единица измерения, количество товара, объема работ и услуг не указаны в отдельных столбцах в расчете стоимости услуг, (письмо Комитета финансов от 06.07.2021 № 01-02-2373/21-0-0);
- единица измерения в карточке контракта не соответствует контракту, расчету цены контракта;
- проект контракта не направлялся для осуществления контроля в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ по контракту, заключенному в соответствии с ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ
- информация о контракте не содержит следующие сведения, предусмотренные контрактом: - «ИКЗ» - Дата заключения контракта - Номер контракта - Количество товара, объема работ и услуг.

Усилить контроль по данному направлению.

3. Энергосбережение и энергоэффективность			
3.1.	<p>Анализ исполнения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, %:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергия, тыс. кВт.час; - отопление, Гкал; - вода, тыс.м.куб <p>Показатель по отоплению входит в рейтинг ключевых показателей результативности администраций районов</p>	<p>Экономия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергия, тыс. кВт.час: 29 - отопление, Гкал: 29 - вода, тыс.м.куб.: 12,20,27,29 <p>Перерасход:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергия, тыс. кВт.час: 19,28 - отопление, Гкал; - вода, тыс.м.куб. 	<p>С чем связан перерасход и значительная экономия по воде?</p> <p>Представить данным учреждениям пояснения в письменном виде в отдел экономического развития до 20.04.2023</p>
3.2.	<p>Заключение энергосервисных контрактов</p> <p>Данный показатель входит в рейтинг ключевых показателей результативности администраций районов</p>	<p>детский сад 28 включен в список 2023 года повторного обследования для дальнейшего заключения ЭСК</p> <p><i>обследов. не было. Терминовое.</i></p> <p><i>Обследовании состоялось 19.04.</i></p>	
3.3.	<p>Задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, тыс.руб.</p>	<p>Не имеется</p>	
4. Исполнение бюджета			
	<p>Детский сад 14:</p> <p>В 2019 году были выполнены работы по проектированию системы охранной сигнализации за счет СГЗ в сумме 66 943,0 руб. На 01.01.2023 данная сумма числится на капитальных вложениях, для дальнейшего создания основного средства (охранной сигнализации).</p> <p>Был ли реализован данный проект? Если нет, то какие были приняты меры для его реализации?</p> <p>В соответствии с п. 5.10 Ведомственных строительных норм 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», интервал времени между утверждением проектно-сметной документации и началом ремонтно-строительных работ не должен превышать 2 года.</p> <p>Таким образом, по истечении 2-х лет после разработки проектно-сметной документации, необходимо будет дополнительное финансирование на ее корректировку, с целью актуализации в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, доведения технического уровня до современных</p>	<p>представить до 20.04.2023 пояснения в письменном виде в отдел экономического развития, предварительно согласовав с начальником структурного отдела, курирующего отрасль</p>	

	<p>требований, согласование и утверждение в порядке, установленном для вновь разработанных проектов, что повлечет дополнительные расходы бюджетных средств Санкт-Петербурга.</p> <p>Поясните отсутствие контроля по данному направлению?</p>	
5.	<p>Иные вопросы, касающиеся деятельности учреждения</p>	
	<p>Остатки СГЗ на 01.01.2023, сложившиеся по результатам хозяйственной деятельности учреждений за 2021 год составляют 140,9 тыс.руб. (по ДОУ 25)</p> <p>Остатки СИЦ на 01.01.2023 сложились по мероприятиям на проведение капитального ремонта в сумме 103 222,7 тыс.руб. Возврат в бюджет Санкт-Петербурга экономии от конкурсных процедур – 4 979,8 тыс.руб. Подтверждено к использованию – 98 242,9 тыс.руб. Срок выполнения ремонтных работ, согласно заключенным контрактам, 2023 год. Общая сумма расходов на оплату пеней и штрафов в 2022 году составила 283 942,80 рублей.</p> <p><u>Рекомендации СПб ГБУ «Служба заказчика»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При планировании работ по текущему ремонту объектов, необходимо учитывать приоритетность видов работ и при формировании закупок иметь ввиду возможное объединение видов работ в одной закупке (например, если планируется ремонт и фасада, и крыльца, то рекомендуется выполнять работы по одному контракту). 2. При планировании работ на объектах, статус ремонта (капитальный, либо текущий), необходимо согласовывать со Службой заказчика. 	
6.	<p>Итоговая оценка работы учреждения по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признать работу учреждений дошкольного образования удовлетворительной; 2. Руководителям учреждений дошкольного образования обратить внимание на качество подготовки первичных документов для осуществления финансирования, в том числе применение кодов бюджетной классификации, реквизиты в поручениях на оплату расходной части бюджета, соответствие документов основаниям и адресным программам; Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования. 3. Соблюдать сроки оплаты за поставленный товар; Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования. 4. Соблюдать правила отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете учреждения, а именно своевременно предоставлять надлежащим образом оформленные первичные документы в ГКУ «Централизованная бухгалтерия». 5. Предусмотреть выполнение мероприятий по равномерному исполнению расходов бюджета в течение финансового года; Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования. 6. Планировать расходы на финансовый год таким образом, чтобы минимизировать перераспределение ассигнований; Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования. 7. Не допускать образования кредиторской и дебиторской задолженности на конец финансового года; Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования. 8. Усилить контроль за формированием и выполнением показателей, установленных в государственных заданиях, характеризующих объем и качество оказываемых государственных услуг (работ) государственными учреждениями дошкольного образования, подведомственными администрации; Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования. 9. Осуществлять корректировку показателей государственного задания в случае изменения объема средств на предоставление 	

учредителем субсидии на выполнение государственного задания;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П.

10. Обеспечивать эффективное расходование бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

11. Осуществлять распределение средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по кодам ОСГУ с учетом приоритетности расходов, основным из которых является оплата сотрудников;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

12. Осуществлять расходы в строгом соответствии с адресными программами.

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

13. Не допускать неправомерного включения в затраты на содержание недвижимого имущества, финансируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, расходов на выполнение работ капитального характера;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

14. Не допускать нарушения в части завышения начальной, максимальной цены контрактов на выполнение работ по текущему ремонту в результате включения в сметные расчеты резерва средств на непредвиденные расходы;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

15. Представлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации отчет о достижении результатов предоставления субсидий, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, согласно п. 3.1. Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Курортного района Санкт-Петербурга субсидий на иные цели», утвержденного Распоряжением администрации от 30.12.2020 № 2482-р/20;

Срок: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

16. Осуществлять работу в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

17. Закупки у единственного поставщика осуществлять через «Электронный магазин» в информационной системе АИСГЗ;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

18. Руководителям учреждений дошкольного образования не допускать следующие нарушения:

- нарушения в правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

- ведения Реестра контрактов, наличие документов с отсутствием даты подписания, отсутствие повышения квалификации в сфере закупок у членов комиссии;

- отсутствие утвержденных руководителем учреждения документаций по закупкам;

- нарушение сроков возврата денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения контрактов;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

19. Своевременно представлять отчеты об уничтожении списанного имущества, кроме того представлять документы на списание имущества, соответствующие перечню особо ценного движимого имущества (далее – перечень ОЦДИ), утвержденного Распоряжением администрации от 30.12.2011 № 1668-р «Об определении перечня особо ценного движимого имущества» (с изменениями на 03.03.2021

№ 430-р/21);

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

20. Руководителям учреждений дошкольного образования в соответствии с распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 3390-рз «Об определении видов особо ценного движимого имущества государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга» своевременно определять и вносить в перечень ОЦДИ имущество, закупленное в текущем финансовом году, предварительно согласова с СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района Санкт-Петербурга»;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

21. При ежегодной актуализации перечня ОЦДИ учреждениям совместно с СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района Санкт-Петербурга» необходимо корректно вносить в него сведения;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

22. Осуществлять контроль за достижением показателей заработной платы на 2023 год в сфере дошкольного образования, в том числе не допускать задержки заработной платы;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

23. Своевременно размещать публичные сведения о деятельности учреждений культуры на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

Срок: в течение года (в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов).

Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

24. Представить приказ о принятии мер к ответственному сотруднику детский сад 12,13,15,19,22,24,26,27, 30 Курортного района Санкт-Петербурга за не размещение, или размещение с нарушением установленного 5-ти дневного срока, следующего за днем их принятия в отдел экономического развития администрации;

Срок: 29.04.2022. Ответственный: Барыгина В.П., руководители доу

25. Усилить контроль за обеспечением открытости и доступности сведений на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети «Интернет» следующим учреждениям дошкольного образования: 12,13,15,19,22,24,26,27, 30

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители доу

26. Рекомендовать дополнить критерии результативности деятельности учреждения показателем, определяющим выполнение требования п.3.5 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ и приказа Минфина России от 21.07.2011 №86 об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

27. Рекомендовать руководителям учреждений дошкольного образования расширить спектр платных услуг (далее – ПД), в том числе дополнить критерий результативности деятельности учреждения показателем достижения процента дохода от ПД, установленным администрацией;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

28. Рекомендовать руководителям учреждений дошкольного образования более эффективно расходовать доходы от ПД. Производить оплату штрафных и иных санкций, в том числе по предписаниям, только за счет доходов от ПД.

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

29. В течение года актуализировать базу данных в ПК «Имущество Санкт-Петербурга», обновление информации производить в соответствии с требованиями Распоряжений Комитета имущественных отношений от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и Порядке ведения реестра собственности Санкт-Петербурга» и от 25.09.2001 № 1567-р «О порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с учетом Санкт-Петербурга»;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

30. Проводить контроль и анализ фактического потребления топливно-энергетических ресурсов и воды в натуральных показателях по показаниям счетчиков, для своевременного определения и устранения причин перерасхода энергоресурсов;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

31. Проводить претензионную работу с недобросовестными подрядными организациями надлежащим образом;

Срок: постоянно. Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

32. Продолжить работу совместно с СПб ГБУ «Центр энергосбережения» по заключению энергосервисных контрактов;

Ответственный: Барыгина В.П., Крутякова А.С., руководители учреждений дошкольного образования.

33. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным представлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации информацию о состоянии кредиторской задолженности по форме, утвержденной распоряжением администрации от 15.03.2023 № 419-р/23 «О внесении изменений в распоряжение администрации от 25.02.2011 № 119-р «Об установлении порядка определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

34. Руководителям учреждений необходимо предусматривать достаточность мероприятий, связанных с техническим обслуживанием систем и сетей инженерно-технического обслуживания зданий на планируемый период (водоснабжение, канализация, вентиляция), предусмотренных нормативными требованиями в целях реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ от 20.02.2019;

Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

35. Осуществлять осмотр зданий в весенний и осенний период (с целью определения недостатков элементов зданий и формированию адресных программ по текущему и капитальным ремонтам, в установленном законодательством порядке) с участием представителей СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Курортного района»;

Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.

36. Завершить осуществление платежей по исполнению расходной части бюджета на 2023 год до 27.12.2023.

Ответственный: Барыгина В.П., руководители учреждений дошкольного образования.